



Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) nimmt als unabhängiger, staatlicher und akkreditierter Untersuchungsdienstleister überwiegend hoheitliche Aufgaben wahr und unterstützt die Länder Berlin und Brandenburg bei der Ausübung amtlicher Aufgaben, unter anderem in den Bereichen gesundheitlicher Verbraucherschutz, umweltbezogener Gesundheitsschutz, Arzneimittelüberwachung, Veterinärwesen, u.v.m.

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position einer/eines

Chemisch-technischen Assistenten/in (m/w/d)

zum 01.01.2026 als unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 51 / 25 / Fb I-3

Dienstort: Berlin

Bewertung der Position: E9a TV-L

Ihre Aufgaben:

Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Untersuchungen im Rahmen der amtlichen Lebensmittelüberwachung im akkreditierten Umfeld

- Untersuchung und Bearbeitung von Lebensmittelproben verschiedener Warenarten im Fachbereich I-3 – Milchprodukte, Speiseeis, Fertiggerichte
- Durchführung spezieller Prüfverfahren zur Bestimmung von Lebensmittelinhalts- und Lebensmittelzusatzstoffen, insbesondere Konservierungs- und Süßstoffen sowie Vitaminen mittels chromatographischer Methoden (HPLC einschließlich MS/MS-Detektion), die ein hohes Maß an Verantwortung erfordern
- Mitwirkung an Laborvergleichsuntersuchungen und der Labororganisation
- Umgang mit dem Laborinformationsmanagementsystem (LIMS)
- Verantwortliche Betreuung von Analysengeräten im Rahmen des Qualitätsmanagements sowie Verifizierung bzw. Validierung von Prüfverfahren
- Beteiligung an der Betreuung von Praktikanten/innen und Auszubildenden

Formale Voraussetzungen:

- Staatlich geprüfte/r Chemisch Technische/r Assistent/in (m/w/d) sowie Laborantinnen/Laboranten (m/w/d), die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben können

Fachliche Kompetenzen:

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen zu speziellen Prüfverfahren (insbesondere HPLC und LC-MS/MS) auf dem Gebiet der Lebensmitteluntersuchung
- Interesse an analytischen Problemstellungen, Befähigung zur Fehlersuche und Behebung bei Funktionsstörungen

- Gute Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements
- Kenntnisse in der Anwendung von LIMS und Office-Programmen (Excel, Word)
- Grundlegende Kenntnisse im Arbeitsschutz und im Umgang mit Gefahrstoffen

Soziale Kompetenzen:

- Erwartet werden Leistungsbereitschaft, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie Flexibilität in der täglichen Aufgabenerfüllung. Methoden des effektiven Zeitmanagements können angewendet werden.
- Der/Die Bewerber/in (m/w/d) muss kommunikations- und konfliktfähig sein sowie eine ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit besitzen.

Unser Angebot an Sie:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungspotential in einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch attraktive Fortbildungsangebote
- Eine gute Verkehrsanbindung am Wissenschaftsstandort Berlin, sowie ein Zuschuss zum FirmenTicket der BVG
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z. B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r (w/m/d) sind.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse sowie Arbeitszeugnisse ggf. Qualifikationsnachweise) in einem pdf-Dokument (max. 5 MB), sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter [Bewerbungsbogen_LLBB_2022.pdf](#) erhalten, bis spätestens **07.12.2025** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 51 / 25 / Fb I-3 ausschließlich per E-Mail** an:

bewerbermanagement@landeslabor-bbb.de

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich in der 7. Kalenderwoche statt.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BInDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/115857>.